

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра общей металлургии
(ОМ_ИЦММ)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра общей металлургии
(ОМ_ИЦММ)

наименование кафедры

доцент, канд. техн. наук В.Н.
Баранов

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ
КАРЬЕРОЙ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Управление личной карьерой

Направление подготовки /
специальность 22.03.02 Металлургия

Направленность
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2018

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

220000 «ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 22.03.02 Metallургия

Программу
составили

канд. техн. наук, доцент, Ковтун Ольга Николаевна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление личной карьерой» является получение студентами теоретических знаний, а также приобретение практических навыков в области управления личной карьерой, повышение собственной эффективности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В задачи изучения дисциплины входит осознание студентами своих жизненных целей, разработка реальной программы личных действий для формирования конкурентоспособности, трудоустройства и обеспечения собственной карьеры.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|--|---|
| ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | |
| Уровень 1 | знать правила публичных выступлений, ведения переговоров, принципы работы в коллективе, правила делегирования полномочий. |
| Уровень 1 | уметь подготовиться к собеседованию с работодателем. |
| Уровень 1 | владеть навыками составления персонального резюме. |
| ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию | |
| Уровень 1 | знать стратегию карьерного процесса, методiku планирования карьерного развития. |
| Уровень 1 | уметь планировать свою работу, применять методы расстановки приоритетов в планировании. |
| Уровень 1 | владеть технологией постановки цели, методиками ведения конспекта лекций, техникой быстрого чтения. |
| ПК-1: способностью к анализу и синтезу | |
| Уровень 1 | знать основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения. |
| Уровень 1 | уметь анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по ее достижению. |
| Уровень 1 | владеть культурой мышления, методами применения полученных знаний в практической деятельности. |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление личной карьерой» реализуется в первом семестре. Полученные студентами знания при изучении дисциплины способствуют успешному прохождению учебной, производственной и преддипломной практики. Данный курс призван способствовать приобретению студентами практических навыков в сфере построения собственной карьеры, самопродвижения и самоутверждения в реальной жизни.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад. час) | Семестр |
|--|---|-------------------|
| | | 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 (144) | 4 (144) |
| Контактная работа с преподавателем: | 0,33 (12) | 0,33 (12) |
| занятия лекционного типа | 0,22 (8) | 0,22 (8) |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 0,11 (4) | 0,11 (4) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 3,56 (128) | 3,56 (128) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) | 0,11 (4) | 0,11 (4) |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Установочная лекция | 1 | 0 | 0 | 14 | ОК-5 |
| 2 | Общее представление о карьере, виды карьеры. | 0,5 | 0,5 | 0 | 14 | ОК-3 ОК-5 ПК-1 |
| 3 | Основы личной организации студента. | 3,5 | 1,5 | 0 | 48 | ОК-3 ОК-5 |
| 4 | Управление собственной карьерой | 3 | 2 | 0 | 52 | ОК-3 ОК-5 ПК-1 |
| Всего | | 8 | 4 | 0 | 128 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Установочная лекция | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 2 | Понятие личной карьеры. Постановка жизненных целей. | 0,5 | 0 | 0 |
| 3 | 3 | Как жить и учиться в ВУЗе. Новые условия обучения. | 0,5 | 0 | 0 |
| 4 | 3 | Понятие семестра. Культура поведения в ВУЗе. | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|
| 5 | 3 | Работа на лекции. Работа с литературой. Сессия. | 1 | 1 | 0 |
| 6 | 3 | Стремление к жизненному успеху. Формирование положительной репутации. | 1 | 0 | 0 |
| 7 | 4 | Как эффективно использовать свое время. | 1 | 1 | 0 |
| 8 | 4 | Расстановка приоритетов. | 1 | 0 | 0 |
| 9 | 4 | Поиск работы. Как предлагать себя работодателю. Трудоустройство. Как заключить контракт с работодателем. | 1 | 0 | 0 |
| Всего | | | 5 | 2 | 0 |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисципли ны | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|----------|--------------------------------|--|---------------------|--|---|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 2 | Постановка жизненных целей. | 0,5 | 0 | 0 |
| 2 | 3 | Мои успехи и достижения. | 0,5 | 0,5 | 0 |
| 3 | 3 | Как правильно вести конспект лекций. | 0,5 | 0 | 0 |
| 4 | 3 | Скорочтение. | 0,5 | 0,5 | 0 |
| 5 | 4 | Хронометраж. | 0,5 | 0,5 | 0 |
| 6 | 4 | Расстановка приоритетов. | 0,5 | 0 | 0 |
| 7 | 4 | Самоанализ этапов карьеры. | 0,5 | 0,5 | 0 |
| 8 | 4 | Планирование развития навыков для достижения успеха. | 0,5 | 0 | 0 |
| Всего | | | 4 | 2 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № | № | Наименование занятий | Объем в акад. часах |
|---|---|----------------------|---------------------|
|---|---|----------------------|---------------------|

| п/п | раздела дисциплины | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
|-----|--------------------|--|-------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | |

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|-----------------------|
| Л1.1 | Сотникова С.И. | Управление карьерой: учебное пособие по спец. 060200 - "Экономика труда" | Москва: ИНФРА-М, 2001 |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Архангельский Г. А. | Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы | СПб.: Питер, 2008 |
| Л1.2 | Архангельский Г. А. | Тайм-драйв. Как успевать жить и работать | Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2007 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Минько Э.В. | Методы и техника ускоренного конспектирования и чтения | Санкт-Петербург: СПбГУАП, 2001 |
| Л2.2 | Резник С. Д., Игошина И. А., Резник В. С., Коротков Э. М., Резник С. Д. | Управление личной карьерой: учебное пособие для вузов | Москва: Логос, 2005 |
| 6.3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Сотникова С.И. | Управление карьерой: учебное пособие по спец. 060200 - "Экономика труда" | Москва: ИНФРА-М, 2001 |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине предусмотрены лекции, которые проводятся преимущественно в форме «лекция-беседа» с использованием презентаций и просмотром видеофильмов, а также практические занятия.

Самостоятельная работа заключается в изучении теоретического курса: самостоятельная проработка студентами тем теоретического курса, подготовка к практическим занятиям, к контрольным мероприятиям, оформление домашних работ.

В качестве промежуточного контроля знаний по дисциплине предусмотрен зачет. К сдаче зачета допускаются студенты, выполнившие все виды работ на оценку не ниже 3 баллов. Для подготовки к зачету используется конспект лекций, материалы практических занятий, рекомендуемая учебная и учебно-методическая литература, информационные ресурсы.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|---|
| 9.1.1 | В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office. Специальное программное обеспечение по данной дисциплине не используется. |
|-------|---|

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|---|
| 9.2.1 | Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные материалы. |
|-------|---|

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, интерактивная доска.